

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế sát hạch phục vụ
xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ, CHỨNG CHỈ NĂNG LỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

Căn cứ Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Tổng hội Xây dựng Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số: 15/2021/NĐ-CP ngày 3/3/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số: 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số: 17/QĐ-BXD ngày 12/1/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Về việc công nhận Tổ chức xã hội nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đối với Tổng hội Xây dựng Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số: 1366/QĐ-BXD ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng Về việc công nhận Tổ chức xã hội- nghề nghiệp đủ điều kiện cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng đối với Tổng hội Xây dựng Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số: 31/QĐ-THXDVN ngày 12/4/2024 về việc thành lập Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng thuộc Tổng hội Xây dựng Việt Nam;

Theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ Thư ký Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế sát hạch phục vụ xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số: 08/QĐ-HĐXCCC ngày 08/02/2023 của Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng của Tổng hội Xây dựng Việt Nam.

Điều 3. Các Ông Tổng thư ký, Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban, các ủy viên của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng, các thành viên của Tổ sát hạch và các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các UV ĐCT (để báo cáo);
- Tạp chí Người Xây dựng
(Đề đăng trên trang thông tin điện tử)
- Lưu VP./.



TS. Đặng Việt Dũng



Sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 50/QĐ-HĐXD ngày 30/5/2024 của Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về Tổ sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây gọi tắt là Tổ sát hạch), nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Tổ sát hạch; trình tự tổ chức sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây gọi tắt là sát hạch); trách nhiệm của cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

2. Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân có liên quan đến công tác sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

Điều 2. Tổ sát hạch, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Tổ sát hạch

1. Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề, chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng (sau đây gọi tắt là Hội đồng xét cấp chứng chỉ) thành lập Tổ sát hạch, giúp việc cho Hội đồng trong công tác tổ chức sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề.

2. Tổ sát hạch bao gồm Tổ trưởng và các thành viên là viên chức thuộc Tổng hội Xây dựng Việt Nam và các chuyên gia được mời tham dự.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ sát hạch:

a) Tổ chức kỳ sát hạch cho các cá nhân có hồ sơ xin cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đủ điều kiện đã được Hội đồng xét cấp chứng chỉ xét chọn.

b) Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, pháp lý phục vụ sát hạch theo quy định.

c) Tạo tài khoản mã đề, sắp xếp và thông báo thứ tự sát hạch;

c) Lập biên bản, xử lý vi phạm đối với các cá nhân vi phạm quy chế khi tham gia kỳ thi sát hạch.

d) Tổng hợp báo cáo kết quả sát hạch và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo kết quả sát hạch trình Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ.

đ) Chịu trách nhiệm về kết quả của các kỳ thi sát hạch.

e) Được quyền yêu cầu cá nhân dự sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp theo quy định; đình chỉ và lập biên bản dừng thi sát hạch; tạm dừng thi sát hạch do lỗi kỹ thuật phần mềm và các sự cố khác khi đang thi sát hạch.

f) Đề nghị cá nhân kết thúc sát hạch và lập biên bản xử lý vi phạm trong trường hợp cá nhân vi phạm các quy định tại Khoản 3, Điều 4 của Quy chế này.

g) Tạm dừng sát hạch để xử lý các lỗi kỹ thuật của phần mềm sát hạch, sự cố xảy ra trong quá trình sát hạch.

Điều 3. Trình tự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

1. Chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất phục vụ sát hạch

Địa điểm tổ chức sát hạch phải được chuẩn bị trước, đảm bảo có đủ cơ sở vật chất đáp ứng nhiệm vụ sát hạch gồm:

a) Có phòng cho thí sinh làm bài sát hạch và phòng ngồi chờ cho thí sinh chưa được gọi vào sát hạch;

b) Hệ thống máy tính phải ở trạng thái làm việc ổn định, được kết nối theo mô hình mạng nội bộ (mạng LAN), kết nối với máy in và kết nối mạng Internet. Đường truyền mạng Internet phải có lưu lượng tín hiệu truyền dẫn đủ đáp ứng cho số lượng hệ thống máy tính tại khu vực thực hiện sát hạch bảo đảm ổn định, không bị gián đoạn trong suốt quá trình thực hiện sát hạch;

c) Hệ thống camera quan sát: Có bố trí camera quan sát có độ phân giải đảm bảo quan sát được khu vực thực hiện sát hạch và có khả năng lưu trữ dữ liệu trong thời gian tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày tổ chức sát hạch;

d) Hệ thống âm thanh: Có tối thiểu 01 bộ loa phóng thanh để thông báo công khai các thông tin về quá trình sát hạch;

đ) Máy in: Được bố trí tối thiểu 01 chiếc phục vụ in phiếu kết quả sát hạch và 01 máy in dự phòng sử dụng trong trường hợp cần thiết.

2. Thư ký Hội đồng xét cấp chứng chỉ lập danh sách cá nhân tham dự sát hạch theo kết quả hợp xét chọn hồ sơ của Hội đồng xét cấp chứng chỉ.

3. Thông báo thời gian, địa điểm, danh sách cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, nội quy sát hạch trên trang Web của Tổng hội và đến từng cá nhân tham dự sát hạch bằng văn bản thông qua thư điện tử.

4. Tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

a) Việc sát hạch được thực hiện trên phần mềm sát hạch trực tuyến tại địa chỉ <http://www.cchnxaydung.gov.vn>.

b) Trước ngày sát hạch, Tổ sát hạch phải kiểm tra cơ sở vật chất và các điều kiện pháp lý có liên quan phục vụ sát hạch theo quy định.

c) Tổ sát hạch bố trí ít nhất 02 cán bộ coi thi bên trong phòng sát hạch, ít nhất 01 cán bộ coi thi làm nhiệm vụ giữ gìn trật tự ngoài hành lang;

d) Hội đồng xét cấp chứng chỉ bố trí nhân sự thực hiện việc kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất việc tổ chức sát hạch;

đ) Cá nhân tham dự sát hạch nộp phí sát hạch, xuất trình giấy tờ hợp pháp (thẻ CCCD hoặc hộ chiếu) theo đúng đăng ký trong đơn đề Tổ sát hạch kiểm tra, đối chiếu trước khi vào phòng thi sát hạch.

e) Tổ sát hạch phổ biến các nội quy sát hạch, quy định liên quan đến kỳ sát hạch trước khi cá nhân vào tham dự, thực hiện sát hạch.

f) Cán bộ coi thi sát hạch phát phiếu thông tin tài khoản đăng nhập vào phần mềm sát hạch sau khi cá nhân đã vào phòng thi.

g) Nội dung sát hạch:

- Cá nhân đề nghị cấp mới; điều chỉnh, bổ sung lĩnh vực, nâng hạng chứng chỉ hành nghề thi Đề sát hạch bao gồm 05 câu hỏi về kiến thức pháp luật (bao gồm pháp luật chung và pháp luật về xây dựng theo từng lĩnh vực) với số điểm tối đa là 40 điểm, 20 câu hỏi về kiến thức chuyên môn có liên quan đến lĩnh vực đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề với số điểm tối đa là 80 điểm;

- Cá nhân có chứng chỉ hành nghề còn thời hạn sử dụng thì khi tham dự sát hạch được miễn nội dung về kiến thức chuyên môn đối với lĩnh vực hành nghề ghi trên chứng chỉ, chỉ làm 10 câu hỏi về kiến thức pháp luật.

h) Thời gian thực hiện sát hạch được tính từ thời điểm cá nhân đăng nhập thành công vào tài khoản và bắt đầu thực hiện sát hạch đến khi cá nhân kết thúc bài thi hoặc hết giờ làm bài theo quy định.

Điều 4. Quy định đối với cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

1. Điều kiện cá nhân được tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

- Có tên trong danh sách đủ điều kiện tham dự kỳ sát hạch.

- Nộp đầy đủ chi phí sát hạch theo quy định.

2. Cá nhân không tham dự sát hạch

- Trường hợp cá nhân có tên trong danh sách nhưng không tham dự sát hạch được đánh giá có kết quả sát hạch không đạt.

- Cá nhân có kết quả sát hạch không đạt thì hồ sơ đã nộp được đánh giá không đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề. Cá nhân có thể đăng ký sát hạch lại hoặc nộp lại hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề.

3. Khi tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, cá nhân phải tuân thủ các quy định sau:

- Có mặt tại phòng sát hạch đúng thời gian theo quy định, chấp hành quy chế sát hạch, hướng dẫn của cán bộ sát hạch.

- Khi vào phòng sát hạch:

+ Chỉ được mang theo bút viết, bút chì, giấy nháp không có nội dung.

+ Không được mang vào phòng sát hạch vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xoá, tài liệu, các loại máy ghi âm và ghi hình, máy tính, máy tính bảng, điện thoại và các thiết bị hỗ trợ khác có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài sát hạch.

- Trong phòng sát hạch:

+ Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của cán bộ sát hạch.

+ Thông báo ngay cho cán bộ sát hạch trong trường hợp hệ thống máy tính làm việc không ổn định hoặc không truy cập được phần mềm sát hạch có thể ảnh hưởng đến kết quả sát hạch.

+ Không được trao đổi hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận, làm mất trật tự khu vực thực hiện sát hạch.

+ Không được rời khỏi phòng sát hạch trong suốt thời gian làm bài. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi khu vực thực hiện sát hạch khi được phép của cán bộ sát hạch và phải chịu sự giám sát của cán bộ sát hạch.

Điều 5. Xử lý vi phạm

Cá nhân vi phạm quy chế bị lập Biên bản vi phạm (theo mẫu kèm theo Quy chế này), dừng thi sát hạch, đồng thời hủy kết quả kỳ thi sát hạch.

Điều 6. Công nhận kết quả sát hạch

1. Cá nhân làm đủ 05 câu về kiến thức pháp luật và 20 câu hỏi về kiến thức chuyên môn, có kết quả sát hạch phần kiến thức pháp luật tối thiểu 16 điểm và tổng điểm từ 80 điểm trở lên thì đạt yêu cầu để xem xét cấp chứng chỉ hành nghề.

2. Cá nhân chỉ làm 10 câu hỏi về kiến thức pháp luật, có kết quả sát hạch từ 32 điểm trở lên thì đạt yêu cầu để xem xét cấp chứng chỉ hành nghề.

3. Kết quả sát hạch đạt hay không đạt của cá nhân đều được in ra 03 bản ngay sau khi kết thúc bài sát hạch, có chữ ký của cá nhân và chữ ký xác nhận của đại diện Tổ sát hạch trong đó: 01 bản giao cho cá nhân, 01 bản do Tổ sát hạch tổng hợp, lưu trữ và 01 bản giao Tổ Thư ký lưu vào hồ sơ xét cấp chứng chỉ đã được Hội đồng xét cấp chứng chỉ xét chọn.

Điều 7. Sát hạch lại

- Cuối ngày sau khi tổ chức thi sát hạch xong cho các cá nhân thi theo danh sách được duyệt, nếu còn thời gian Tổ sát hạch tổ chức thi lại cho các cá nhân thi không đạt có nhu cầu đăng ký thi lại.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký thi lại 01 lần trong một đợt sát hạch.

- Thủ tục đăng ký thi lại:

+ Đăng ký với cán bộ sát hạch thi lại đối với bài thi không đạt.

- + Nộp lệ phí sát hạch với kế toán Tổng hội tại địa điểm sát hạch.
- + Chờ cán bộ coi thi gọi vào phòng thi.
- Trường hợp cá nhân đã được thi lại nhưng kết quả sát hạch vẫn không đạt thì đăng ký và nộp hồ sơ sát hạch ở đợt thi sát hạch sau.

Điều 8. Bảo lưu kết quả sát hạch.

Kết quả sát hạch được bảo lưu trong thời gian 12 tháng kể từ ngày sát hạch.

MẪU

Biên bản xử lý vi phạm quy chế sát hạch

(Ban hành kèm theo Quy chế Sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng ngày 30 tháng 5 năm 2024)

BIÊN BẢN XỬ LÝ VI PHẠM QUY CHẾ SÁT HẠCH

Vào hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm 20....., tại.....

Chúng tôi đã tiến hành lập biên bản vi phạm quy chế sát hạch đối với:

Thí sinh:..... Ngày sinh:

Số CMND/CCCD: cấp ngày.....

Nơi cấp:

Lý do:

.....

.....

.....

Đã xử lý và đề nghị hình thức:.....

.....

.....

.....

Cán bộ sát hạch

Thí sinh vi phạm

1.....

2.....

.....

VIỆT